

To: [redacted] <[redacted]@rivm.nl>; [redacted] <[redacted]@rivm.nl>; [redacted] <[redacted]@rivm.nl>; [redacted] <[redacted]@rivm.nl>; [redacted] <[redacted]@rivm.nl>
Cc: [redacted] <[redacted]@rivm.nl>; [redacted] <[redacted]@rivm.nl>; [redacted] <[redacted]@rivm.nl>; [redacted] <[redacted]@rivm.nl>
From: [redacted] <[redacted]@rivm.nl>
Sent: Tue 1/26/2021 12:38:58 PM
Subject: FW: Stand van zakenbrief 2 februari - inhoudsopgave en planning
Received: Tue 1/26/2021 12:38:59 PM
[Moties en Toezeggingen COVID-19 debat 21012021.docx](#)

Ter info.

From: [redacted] <[redacted]@minvws.nl>
Sent: dinsdag 26 januari 2021 13:33
To: [redacted] <[redacted]@minjenv.nl>; [redacted] <[redacted]@minbzk.nl>; [redacted] <[redacted]@minaz.nl>; [redacted] <[redacted]@minjenv.nl>; Dienstpostbus NCTV Parlementair Covid-19 <[redacted]@nctv.minjenv.nl>; Dienstpostbus Team Parlementair PDC-19 <[redacted]@minvws.nl>; [redacted] <[redacted]@nctv.minjenv.nl>; [redacted] <[redacted]@minjenv.nl>; [redacted] <[redacted]@minezk.nl>; [redacted] <[redacted]@minezk.nl>; [redacted] <[redacted]@rivm.nl>; [redacted] <[redacted]@igj.nl>; [redacted] <[redacted]@minocw.nl>; [redacted] <[redacted]@minienw.nl>; pdcovid-19 <[redacted]@minienw.nl>; [redacted] <[redacted]@minezk.nl>; [redacted] <[redacted]@igj.nl>; [redacted] <[redacted]@minaz.nl>
Subject: Stand van zakenbrief 2 februari - inhoudsopgave en planning
Importance: High

Beste allemaal,

Volgende week dinsdag 2 februari zal er weer een stand van zakenbrief COVID-19 naar de TK worden gestuurd. Deze zal, anders dan voorheen, vóór de persconferentie verstuurd worden. Het streven is om uiterlijk dinsdag om 17.00 de brief te versturen. Hieronder vinden jullie de inhoudsopgave en de planning voor de brief.

Mochten er onderwerpen tussen staan waar jullie op mee willen lezen, laat het ons dan weten. Dan koppelen wij je aan de verantwoordelijke beleidsmedewerker, zodat je contact kan opnemen met hem/haar.

Wij gaan ervan uit dat de stukken die wij door de VWS beleidsmedewerkers krijgen aangeleverd, interdepartementaal zijn afgestemd. Deze werkwijze hebben wij uiteraard ook intern afgesproken.

Inhoudsopgave Kamerbrief stand van zaken COVID-19

- Inleiding [redacted]

Zicht op en inzicht in het virus

- Ontwikkelingen VK/ZA/Brazilië-variant [redacted] **i.s.m.** [redacted]
- OMT-advies [redacted]
- Maatregelen **NCTV** ([redacted]) **i.s.m.** [redacted] & [redacted]
 - Effect avondklok
 - Sluiting bedrijven waar clusterbesmettingen zijn [redacted]
- Onderwijs **OCW** [redacted]
- Ontwikkelingen reizigers/negatieve testverklaring/autoverkeer testen [redacted] **bij afwezigheid** [redacted]
- Quarantaine (algemeen + reizen) [redacted] + [redacted] **voor quarantaineplicht reizen**
- Inschalingsystematiek en nieuwe versie routekaart [redacted]
- (Doorontwikkeling) dashboard (indien nieuwe ontwikkelingen) [redacted]
- Testen en traceren [redacted]
 - Testbewijs (contouren) [redacted] **en** [redacted]
 - PO & VO [redacted] **.s.m. OCW** [redacted]
 - Spoor 2 testbeleid bedrijven toegang tot testen (overleg VNO-NCW)
 - Datalek GGD [redacted]
- Lansingerland - [redacted]
- Digitale ondersteuning/CoronaMelder (indien nieuwe ontwikkelingen) pSG/SG
- Vaccins [redacted]
- Innovatieve behandelingen (indien nieuwe ontwikkelingen) [redacted]

Zorgen dat de zorg het aan kan

15. Zorg voor patiënten in de curatieve sector
16. Opschaling tijdelijke zorgcapaciteit buiten het ziekenhuis
17. PBM

Bescherming van mensen met een kwetsbare gezondheid

18. Kwetsbare personen

- Verpleeghuizen
- Gehandicaptenzorg
- GGZ
- Maatschappelijke ondersteuning (incl. dak- en thuislozen)
- Jeugd

Andere onderwerpen

19. Communicatie (zie o.a. toezegging MP) *DCO*
20. Arbeidsmarkt *MEVA/LZ*
21. Caribisch Nederland (indien actueel) *SG*
22. Mentale gezondheid (breed) *CZ ism LZ (o.a. jeugd)* 5.1.2e
23. Fieldlabs 5.1.2e
24. Eurovisie Songfestival 5.1.2e
25. Slot 5.1.2e

Planning

Hieronder vinden jullie de uitgebreide planning. Dit geeft jullie hopelijk een duidelijk beeld van op welke momenten het mogelijk is om input te leveren.

In geel gemarkeerd vinden jullie de tijdstippen dat er aanpassingen aangebracht kunnen worden in teksten. Gezien het strakke proces, is het echt wenselijk dat afstemming over stukken plaatsvindt binnen deze momenten. Jullie zijn uiteraard zelf verantwoordelijk voor jullie *interne* afstemmingsproces.

De definitieve versie die op dinsdagmiddag naar de bwp MVWS gaat, moet een interdepartementaal ambtelijk afgestemde versie zijn.

Afhankelijk van of jouw bwp medeondertekenaar is van de brief, vindt op dinsdag voor 17.00 evt. nog nadere afstemming plaats.

Let op: de planning voor dinsdagmiddag is onder voorbehoud. We zijn nog aan het puzzelen hoe en waar we tijd kunnen winnen om 's middags voldoende tijd te hebben voor het afronden van de brief ☺.

Op donderdag, vrijdag, maandag en dinsdag zullen jullie uiteraard de concept versies ontvangen die wij naar de BR en bwp versturen.

Deadline	Wat	Wie	Opmerkingen/vragen
26/01 14.00	Uitvraag (inhoud + planning) rondsturen	5.1.2e	
26/01 14.00	Interdepartementale ter info mail met de uitvraag		
26/01 tm 28/01	Bijdrage brief schrijven		
28/01 10.00	Bijdrage aanleveren bij DG adviseur		
28/01 10.00 - 12.00	DG adviseur stuurt bijdrage naar team parl. PDC-19		
28/01 12.00 - 17.00	Concept #1 maken + naar 5.1.2e sturen		

28/01 17.00	Concept # 1 naar BR leden		
29/01 10.00	Reactie DGs terugkoppelen aan team parl. PDC-19		
29/01 10.00>	Reacties DGs uitzetten bij beleidsmdw		
29/01 10.00 - 15.00	Verwerken reacties + terugsturen naar team parl. PDC-19 (cc DG adviseur)		Stuk moet incl. akkoord mt-lid en/of directeur zijn
29/01 15.00 - 17.00	Concept # 2 maken+ naar 5.1.2e sturen		
29/01 17.00	Concept # 2 naar BWP		
01/02 10.00	Reactie bwp terugkoppelen aan team parl. PDC-19		
01/02 10.00>	Reacties bwp uitzetten bij beleidsmdw		
01/02 10.00 - 12.30	Verwerken reacties + terugsturen naar team parl. PDC-19 (cc DG adviseur)		Stuk moet incl. akkoord mt-lid en/of directeur zijn
01/02 12.30 - 14.00	Concept # 3 maken + naar 5.1.2e sturen		
01/02 14.00	Concept # 3 naar DGs	5.1.2e	
01/02 14.00 - 15.00	Leestijd concept # 3 DGs		
01/02 15.00	Reactie DGs terugkoppelen aan team parl. PDC-19		
01/02 15.00 - 17.00	Verwerken reacties DGs + terugsturen naar team parl. PDC-19 (cc DG adviseur)		
01/02 17.00 - 19.30	Concept # 4 maken voor bwp		
01/02 19.30	Concept # 4 naar bwp	5.1.2e	bwp moet alle teksten behalve maatregelen lezen
01/02 19.30	Concept # 4 interdepartementaal rondsturen --> laten lezen door bwp		
02/02 10.00	Reactie bwp terugkoppelen aan team parl. PDC-19		
02/02 10.00	Reacties bwp uitzetten bij beleidsmdw		
02/02 10.00 - 12.00	Verwerken reacties + terugsturen naar team parl.		Laatste mogelijkheid om stukken aan te dragen bij

	PDC-19 (cc DG adviseur)		team parl. Wijzigingen kunnen na dit tijdstip niet meer worden meegenomen
02/02 10.00 - 12.00	Laatste redactieslag	5.1.2e	
(na mcc)14.00/14.30- 15.00	paragraaf maatregelen schrijven en afstemmen + naar team parlementair sturen		
15.00- 15.15	samenvoegen in 1 brief		
15.15- 15.45	Concept #4 (alleen paragraaf (maatregelen) lezen door DGV en pDGV, parallel interdepartementaal naar bwp die ondertekenen		
15.45	Opmerkingen DGV, pDGV + overige bwp terugsturen		Let op: dit geldt alleen voor het stuk maatregelen. Overige passages moeten al met feedback zijn teruggestuurd op 02/02 voor 10 uur.
15.45- 16.30	Opmerkingen (alleen paragraaf (maatregelen) DGV en andere bwp die ondertekenen (waarschijnlijk dus MMZS, Stas VWS, MJ&V, MBVOM (?), MOCW (?), MSZW (?)) verwerken + naar 5.1.2e sturen		
16.15 - 16.30	Concept #5 (alleen paragraaf (maatregelen) lezen door bwp, incl. call		
16.00- 17.00	Opmerkingen bwp verwerken + naar 5.1.2e sturen		
02/02 17.00	Def. versie (#6) naar TK		
19.00	PERSCONFERENTIE		

Groet,

5.1.2e

Beleidsmedewerker PDC-19

Ministerie van Volksgezondheid, Welzijn en Sport

Parnassusplein 5, Den Haag

Postbus 20350 | 2500 EJ Den Haag

5.1.2e

E 5.1.2e @minvws.nl